

Student's name and surname/
imię i nazwisko studenta:

Confirmation of receipt/ Potwierdzenie odbioru

Student's ID number/
nr albumu:

**Summer placement training program for
students of the 3rd year of DMD program
in Dental Practice in a Dental practice**

**Program praktyk wakacyjnych dla studentów
III roku na kierunku lekarsko - dentystycznym
w zakresie praktyki lekarsko-dentystycznej w
gabiniecie stomatologicznym**

I. Rules of Summer placement training

1. Summer placement training is obligatory and lasts for 4 weeks (120 hours) in six-hours duties (4,5 clock hours) on all shifts.
2. Summer placement trainings after the 3rd year are conducted according to the program:
 - 2 weeks of maxillofacial surgery (60 hrs) - **or**
 - 2 weeks of internal diseases (60 hrs) - **or**
 - 2 weeks of general surgery (60 hrs) - **and**
 - 2 weeks of dental practice (60 hrs)
3. Placement training is subject to obligatory crediting.
4. The course credit with a grade, confirmed by the head of the clinic or other authorized person, must be recorded in the Summer Training Chart on the basis of the student's attendance and skills acquired.
5. The final certification of completed training is performed by the head of practical training, i.e. the Dean of the Dentistry Division.
6. The Dean may agree to completing the training in a student's chosen healthcare facility if the training underwent will be compliant with the program of practice.
7. A student's absence during the program may only be justified by a medical certificate. An illness longer than 1 day will result in the extension of the program by an appropriate period.

II. Summer placement training organisation:

A. Goals and tasks of practical training:

1. Familiarization with the organizational system of a dental clinic, medical and administrative documentation.
2. Acquiring practical skills in prevention, diagnosis and dental treatment of patients.

I. Podstawowe zagadnienia regulamin praktyk:

1. Praktyki wakacyjne są obowiązkowe i trwają 4 tygodnie (120 godz.), w ramach 6-godzinnych dyżurów (4,5 godz. zegarowych) - na wszystkich zmianach,
2. Praktyki po III r. odbywają się zgodnie z programem:
 - 2 tygodnie w zakresie chirurgii szczękowo - twarzowej (60 godz.) **lub**
 - 2 tygodnie w zakresie chorób wewnętrznych (60 godz.) **lub**
 - 2 tygodnie w zakresie chirurgii ogólnej (60 godz.) **oraz**
 - 2 tygodnie w zakresie praktyki lekarsko-dentystycznej w gabinecie stomatologicznym (60 godz.)
3. Praktyki podlegają obowiązkowemu zaliczeniu.
4. Zaliczenie praktyk wraz z oceną poświadcza na karcie praktyk ordynator lub kierownik placówki ochrony zdrowia na podstawie obecności oraz zdobytej wiedzy i umiejętności.
5. Ostatecznego zaliczenia praktyk dokonuje kierownik praktyk w osobie właściwego Prodziekana Oddziału Stomatologicznego.
6. Kierownik praktyk może wyrazić zgodę na odbycie praktyki w wybranej przez studenta placówce ochrony zdrowia, jeżeli charakter wykonywanej przez studenta pracy będzie zgodny z programem praktyk.
7. Nieobecność studenta na praktykach może być usprawiedliwiona jedynie zwolnieniem lekarskim, które dostarcza do zakładu/placówki. Choroba dłuższa niż 1 dzień powoduje konieczność przedłużenia praktyki o odpowiedni okres, co zostaje odnotowane w karcie przedmiotu praktyk.

II. Organizacja praktyk:

A. Cele i zadania szkolenia praktycznego:

1. Zaznajomienie z systemem organizacyjnym poradni stomatologicznej, dokumentacją lekarską i administracyjną
2. Zdobywanie praktycznych umiejętności z zakresu profilaktyki, diagnostyki i leczenia stomatologicznego

Student's name and surname/
imię i nazwisko studenta:

Confirmation of receipt/ Potwierdzenie odbioru

Student's ID number/
nr albumu:

B. Scope of training:

1. The character of procedures carried out in different dentistry branches.

C. Activities in the field of:**Oral Surgery**

1. Subjective and objective examination, treatment planning.
2. Surgical instruments.
3. The essentials of asepsis and sterilization in surgery.
4. Rules of dressing the post-extraction wounds.

Periodontology

1. Subjective and objective examination, treatment planning.
2. Diagnosis and removal of deposits on teeth.

Functions of oromandibular system

1. Occlusion analysis.
2. Assistance in preparation of dental arch impressions and model analysis.

Orthodontics

1. Analysis of facial features.
2. Diagnosis of masticatory organ dysfunction and occlusion and malocclusion.

Preclinical Dentistry and Dental Diagnostics

1. Patient treatment using the principles of ergonomics.
2. Dental materials.

Prosthetics

1. Impression materials and methods – preparing impressions.
2. Preparation of the patient for prosthetic treatment.
3. Prevention problems in dental prosthetics.

Pediatric Dentistry

1. Adaptation of the child for dental treatment.
2. Subjective and objective examination, prevention and treatment planning.
3. Assessment of the oral cavity conditions – indicators.
4. Conducting preventive procedures.

Conservative Dentistry

1. Subjective and objective examination, treatment planning.
2. Assessment of the oral cavity conditions – indicators.
3. Conducting basic diagnostics.
1. 4. Treatment of simple dental caries cavities.

B. Tematyka szkolenia:

1. Specyfika zabiegów przeprowadzanych w różnych specjalnościach stomatologicznych

C. Wykonywane czynności w zakresie:**Chirurgii Stomatologicznej**

1. Badanie podmiotowe i przedmiotowe, planowanie leczenia.
2. Instrumentarium chirurgiczne.
3. Podstawy aseptyki i sterylizacji w chirurgii
4. Zasady zaopatrywania ran poekstrakcyjnych.

Chorób Błony Śluzowej i Przyzębia

1. Badania podmiotowe i przedmiotowe, planowanie leczenia.
2. Metody wykrywania i usuwania złogów nazębnych.

Zaburzeń Czynnościowych Narzędy Żucia

1. Ocena prawidłowych warunków zwarciovych.
2. Asysta przy pobieraniu wycisków i analiza modeli

Ortodoncji

1. Analiza rysów twarzy.
2. Rozpoznawanie parafuzji i dysfunkcji narzędu żucia oraz wad zgryzu.

Propedeutyki i Diagnostyki Stomatologicznej

1. Nauka przyjmowania pacjentów przy zachowaniu zasad ergonomii.
2. Materiałoznawstwo stomatologiczne.

Protetyki

1. Materiały i metody wyciskowe – pobieranie wycisków.
2. Przygotowanie pacjenta do leczenia protetycznego.
3. Zagadnienia profilaktyczne w protetyce stomatologicznej.

Stomatologii Wieków Rozwojowego

1. Adaptacja dziecka do leczenia stomatologicznego.
2. Badania podmiotowe i przedmiotowe, planowanie postępowania profilaktyczno-leczniczego.
3. Ocena stanu jamy ustnej – wskaźniki.
4. Przeprowadzenie zabiegów profilaktycznych.

Stomatologii Zachowawczej

1. Badanie podmiotowe i przedmiotowe, planowanie leczenia.
2. Ocena jamy ustnej – wskaźniki.
3. Przeprowadzenie podstawowych czynności diagnostycznych.
4. Leczenie prostych ubytków próchnicowych.

Student's name and surname/
imię i nazwisko studenta:

Confirmation of receipt/ Potwierdzenie odbioru

Student's ID number/
nr albumu:

**Agreement of the medical facility to conduct student summer practical training
in compliance with the program/
Zgoda placówki medycznej na realizację praktyk studenckich zgodnie z programem**

.....
Departmental stamp/ pieczęć instytucji

.....
The date, personal stamp and signature/
data, pieczęć imienna i podpis

**CERTIFICATION OF SUMMER PLACEMENT TRAINING IN DENTAL ASSISTANCE/
ZALICZENIE PRAKTYK**

I certify the completion of summer training in dental assistance - 60 hrs

in the period from to grade.....

(in words).....
*Poświadczam odbycie praktyki z zakresu asysty lekarzowi - dentyście - 60 godz.
w okresie od ...do ... oceniam odbyte praktyki na stopień ... (słownie) ...*

.....
Departmental stamp/ pieczęć instytucji

.....
The date, personal stamp and signature / data, pieczęć
imienna i podpis

****TO BE FILLED BY THE DEAN'S OFFICE/ WYPEŁNIA DZIEKANAT****

I hereby credit the completion of Summer Training in Dental assistance/
Zatwierdzam praktykę w zakresie asysty lekarzowi - dentyście

.....
(MUL's Head of training signature and stamp/ podpis i pieczęć Kierownika praktyk UMED)